

Soirées de l'Info Associative

Communication numérique et réseaux sociaux

Jeudi 16 mars 2023



SOMMAIRE

1. STRATÉGIE DE COMMUNICATION

2. LES OUTILS DE LA COMMUNICATION DIGITALE

le site internet

la newsletter

les réseaux sociaux

3. FACEBOOK : COMMENT ÇA MARCHE ?

4. VALORISATION DES PARTENARIATS

5. PRINCIPES RÉGLEMENTAIRES



01. STRATÉGIE DE COMMUNICATION.

Quelle est votre mission ?
Quelle est votre vision ?
Quelles sont vos valeurs ?

1. Définissez votre objectif

Tout d'abord, toute stratégie nécessite des objectifs à réaliser, qu'il est important de fixer en amont pour savoir où aller. La stratégie de communication doit répondre à ces objectifs.

2. Identifiez votre cible

Désormais, vous savez où vous souhaitez aller. Maintenant, il s'agit de savoir avec qui ? Quelle sera votre cible ? Chaque objectif a une cible précise, il suffit alors de les lier.

Selon la cible choisie, vous n'utiliserez pas le même style de communication, tout dépend de la relation entretenue avec les destinataires.

3. Choisissez vos canaux de communication, et les outils correspondants

Nous avons répondu aux questions quoi ? et qui ? Il s'agit maintenant de savoir comment ? Il existe de nombreux canaux de communication, qu'il est important de choisir selon les objectifs et la cible définis précédemment.

02. LES OUTILS DE LA COMMUNICATION DIGITALE.

SITE WEB

Le site internet, qui est la vitrine de votre association, le premier pas pour que l'internaute découvre votre univers. Il donne une bonne visibilité pour se faire connaître de vos adhérents, peut fédérer votre communauté autour de votre projet.

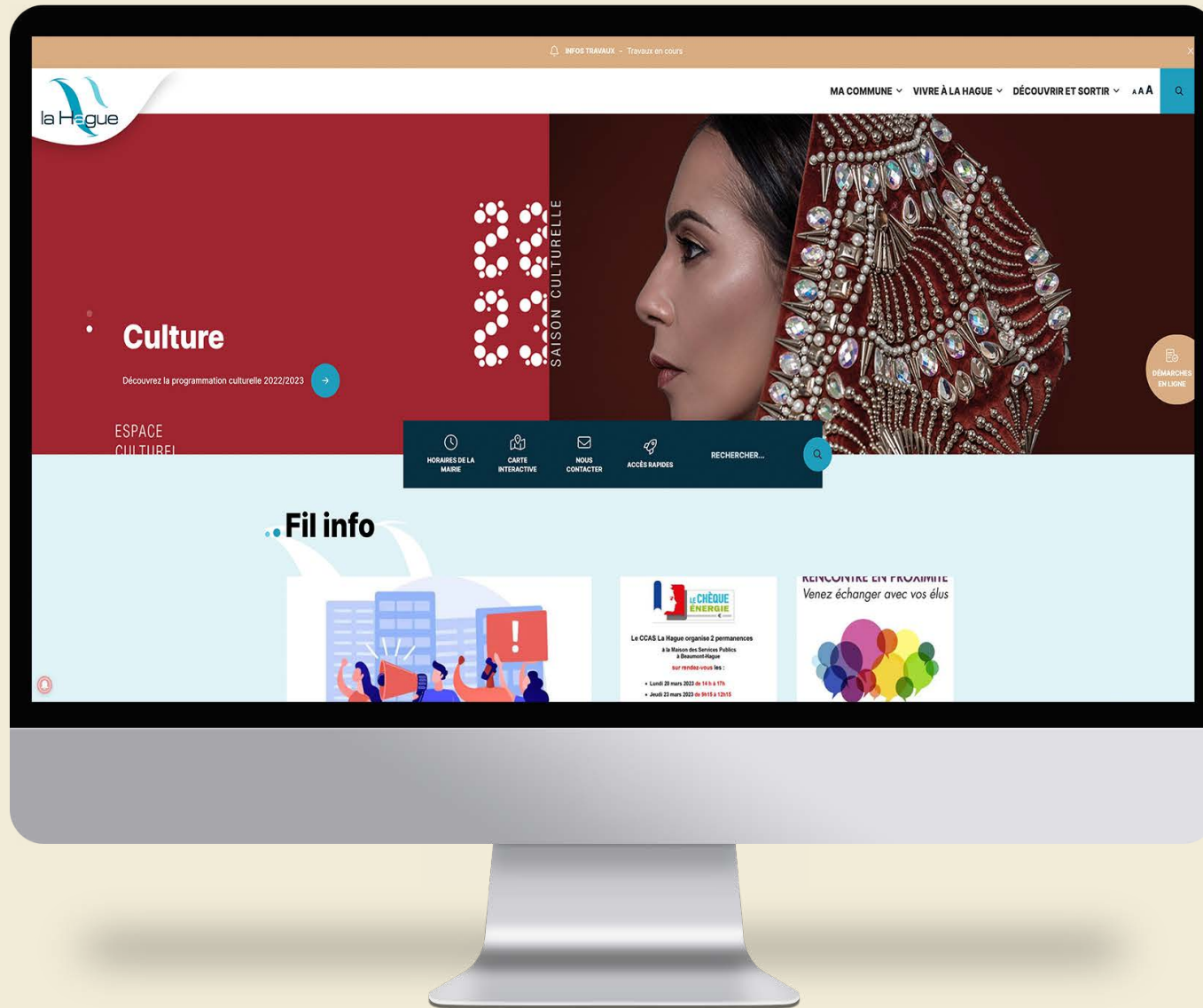
Dans le cadre d'un site internet, vous avez deux possibilités :

Adopter une stratégie de contenu, c'est-à-dire publier souvent des articles, des actualités, sur un format proche du blog. Il doit être mis à jour régulièrement pour être bien référencé sur Google et augmenter vos chances d'être vu.

Opter pour un site vitrine dont le but est de faire connaître de manière globale votre activité. Forcément, un tel format incite moins vos adhérents ou bénévoles à venir régulièrement sur votre site... Mais il est beaucoup plus facile à entretenir.

Exemples d'outils de création internet : [wix.com](https://www.wix.com)

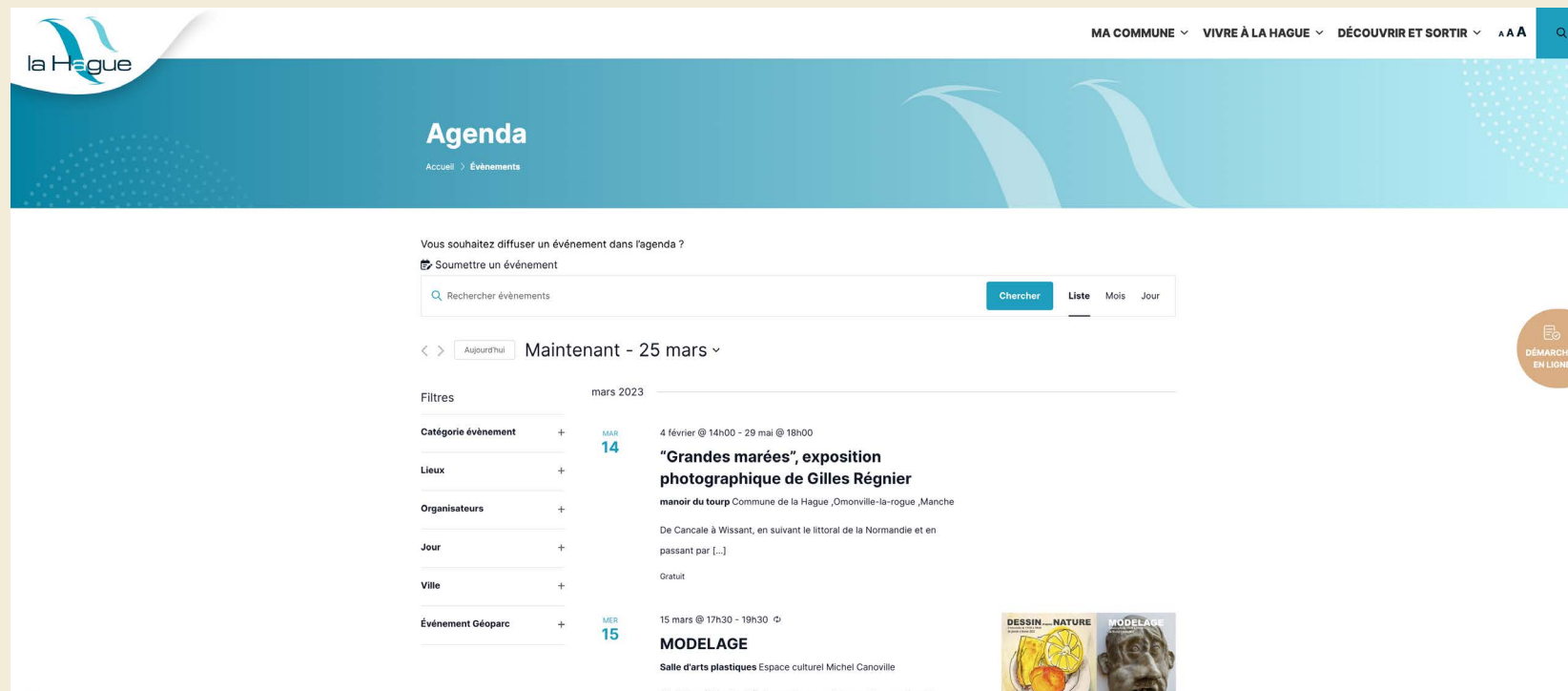
Le site web de la commune (annuaire des assos, actus commune, On Sort, pages communes déléguées)



02. LES OUTILS DE LA COMMUNICATION DIGITALE.

LE "ON SORT"

Vous organisez un événement, un concert, un loto ou une compétition de pétanque ? Pensez à renseigner les agendas culturels. Ils sont un excellent moyen de toucher les personnes qui, sur le territoire, sont à la recherche d'événements locaux, mais qui ne vous connaissent pas encore.



la Hague

MA COMMUNE ▾ VIVRE À LA HAGUE ▾ DÉCOUVRIR ET SORTIR ▾ A A Q

Agenda

Accueil > Événements

Vous souhaitez diffuser un événement dans l'agenda ?
 Soumettre un événement

Rechercher événements

Chercher Liste Mois Jour

< > Aujourd'hui Maintenant - 25 mars ▾

Filtres

mars 2023

Catégorie événement +

Lieux +

Organisateurs +

Jour +

Ville +

Événement Géoparc +

MAR 14

4 février @ 14h00 - 29 mai @ 18h00

"Grandes marées", exposition photographique de Gilles Régnier

manoir du tourp Commune de la Hague ,Omonville-la-roque ,Manche

De Cancale à Wissant, en suivant le littoral de la Normandie et en passant par [...]

Gratuit

MER 15

15 mars @ 17h30 - 19h30

MODELAGE

Salle d'arts plastiques Espace culturel Michel Canoville

Modelage à l'argile. Développer le sens d'observation, analyser les

DESSIN... NATURE

MODELAGE

DÉMARCHES EN LIGNE

02. LES OUTILS DE LA COMMUNICATION DIGITALE.

MAILING/NEWSLETTER

La newsletter est un bon moyen de rester au contact de son audience : communiquer sur ses activités, la vie de l'association (événements, actualités). En insérant des liens vers votre site dans votre newsletter, vous pourrez générer du trafic sur votre site et fidéliser votre audience.

Attention à la fréquence d'envoi de vos mailing ; un nombre de mail trop important peut pousser votre audience à se désabonner. Tout dépend de votre cible, et de votre contenu.

Conseil : En général, il est raisonnable d'envoyer une newsletter mensuelle sur l'actualité de votre organisation. Vous pouvez ajouter ponctuellement à cela un mailing dédié à la promotion d'un événement important, par exemple.

02. LES OUTILS DE LA COMMUNICATION DIGITALE.

RÉSEAUX SOCIAUX

Les réseaux sociaux vous permettent de communiquer avec vos bénéficiaires, vos bénévoles et/ou vos donateurs actuels et de cibler les futurs entrants dans votre structure. Avec ces outils, Vous pouvez :

- Utilisez les outils de partage gratuits : post, stories, événements.
- Adoptez un ton favorisant l'échange et la viralisation.
- Créez un hashtag afin de rassembler toutes les publications autour de votre événement.
- Pour finir, l'outil de création d'événement de facebook reste une option qui a fait ses preuves et qui fonctionne toujours.

Informez et faites vivre votre communauté de manière simple et régulière

Pour répondre au mieux à cet objectif, quoi de mieux que Facebook : le réseau social le plus utilisé en France. Il vous permet de développer votre communauté (étant un réseau social très humain). Optez alors pour une communication plus abordable avec vos adhérents. Les messages que vous partagez sur Facebook doivent s'adresser à une cible dont vous êtes proches,

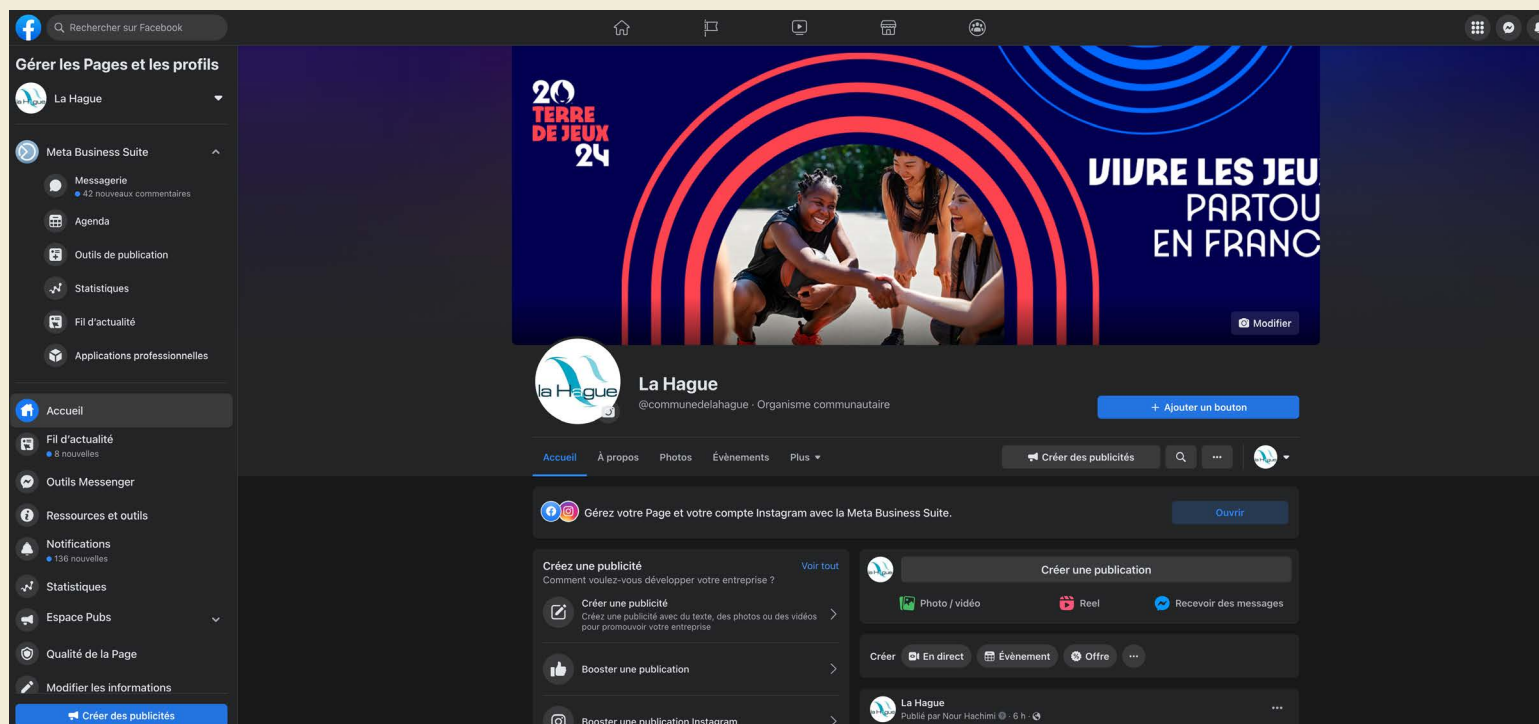
Développez votre activité et vos projets auprès d'un public ciblé : les jeunes

Sur Instagram et TikTok, l'audience est très jeune (74% des utilisateurs ont entre 13 et 24 ans). Si votre projet s'adresse aux jeunes, il est donc intéressant d'utiliser ces canaux. Partagez les coulisses de vos projets, organisez des jeux concours, proposez des tutoriels, présentez votre équipe pour engager vos followers. N'hésitez pas à suivre les tendances, les pratiques qui font le "buzz" pour faire parler de vous.

02. LES OUTILS DE LA COMMUNICATION DIGITALE.

- Comment ça marche ?
- Création/Optimisation de page
- Faire des publications
- Création d'événement
- Consulter les statistiques
- [...]

FACEBOOK



The screenshot shows the Facebook interface for the page 'La Hague'. The cover photo features a group of people in a huddle, with the text '20 TERRE DE JEUX 24' and 'VIVRE LES JEU PARTOU EN FRANC'. The page name is 'La Hague' with the handle '@communedelahague'. The navigation menu on the left includes options like 'Gérer les Pages et les profils', 'Meta Business Suite', 'Accueil', and 'Créer des publicités'. The main content area shows a prompt to 'Gérez votre Page et votre compte Instagram avec la Meta Business Suite.' and a 'Créer une publication' section with options for 'Photo / vidéo', 'Reel', and 'Recevoir des messages'.

03. VALORISATION DES PARTENARIATS

LES LOGOS

- Citer les partenaires dans les différentes communications médias et réseaux sociaux.
- Intégrer les logos des partenaires dans les supports (affiches, flyer, goodies...)

Utilisation du logo de la commune de La Hague (respecter l'Homothétie, les couleurs)
Une charte graphique est mise à disposition avec les éléments téléchargeable sur le portail usager.



04. PRINCIPES RÉGLEMENTAIRES.

Attention à la loi européenne sur les données personnelles

Dans le domaine de l'exploitation des données personnelles, la législation européenne est très exigeante. Vous devrez apporter un soin particulier à la manière dont vous collecterez les adresses de vos contacts.

Ceux-ci devront être pleinement conscients de l'usage que vous ferez de leurs informations personnelles. D'ailleurs, cette information doit être clairement inscrite sur votre formulaire ou énoncée par la personne en charge de récupérer ces informations durant vos événements.

De votre côté, vous devrez vous limiter à l'usage pour lequel vos abonnés ont accepté de vous confier leur adresse.

Pour plus de renseignements sur ce sujet, vous pouvez chercher du côté de la loi RGPD européenne.

**Respect du droit à l'image
pour l'utilisation de photos, s'assurer que les personnes qui peuvent être reconnues sur cette photo ont donné leur autorisation (exemple de fiche)**

**Attention aux images prises sur internet. Libre de droit ne veut pas dire gratuit !
(getty images - shutterstock...) exemples de gratuit : [freepik](#)**



Comment créditer ?

Créer du contenu demande beaucoup de temps et d'efforts. C'est pourquoi nous vous demandons en retour d'ajouter un lien pour créditer la source. Où allez-vous utiliser cette image ?

Web Éléments imprimés Vidéo Applications/Jeux

Par exemple : sites web, réseaux sociaux, blogs, e-books, newsletters, etc.

Copiez et collez ce lien à un emplacement visible, près de l'endroit où vous utilisez l'image. Si ce n'est pas possible, placez-le dans le pied de page de votre site web, blog ou newsletter, ou bien dans la section réservée aux crédits.

Image de rawpixel.com sur Freepik

Translation 

Pour toute question, consultez notre [Section FAQ](#).

Plus de problèmes d'attribution

Rejoins notre famille Premium, oublie les problèmes d'échéance et simplifie-toi la vie Maintenant avec le contenu exclusif de Flaticon.

[Passer à Premium](#)





Dans le cadre de votre mandat et ou des actions conduites par la commune de La Hague, il est possible que la direction de la communication soit amenée à vous photographier ou à réaliser des vidéos. Au titre du droit à l'image, nous avons besoin de recueillir votre accord. Nous vous proposons donc de bien vouloir nous signifier si vous acceptez que ces supports soient susceptibles d'être diffusés à l'aide de cet imprimé. Nous vous rappelons que vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent conformément au Règlement général sur la protection des données (RGPD).

Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Pour exercer ce droit, adressez-vous à la commune de La Hague, 8 rue des Tohagues Beaumont-Hague 50442 La Hague cedex ou par mail courrier@lahague.com.

Je, soussigné(e),....., autorise la diffusion et la publication de photographie(s) et ou de vidéo(s) me représentant dans le cadre strictement énoncé ci-après :

Publication dans les supports de communication interne (Intranet, trombinoscope...) et externe (Horizons, sites internet de la commune...)

Fait àle

Signature précédée de la mention manuscrite «Bon pour accord» :